

У. о.б.р.а.з.



АДМИНИСТРАЦИЯ Вышневолоцкого городского округа

Постановление

от 23.08.2021

№ 211

г. Вышний Волочек

**Об утверждении Положения о плате за
присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных
организациях Вышневолоцкого городского
округа Тверской области, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, взимаемой с родителей
(законных представителей)**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (прилагается);

2. Управлению образования администрации Вышневолоцкого городского округа довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Вышневолоцкого городского округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа О.Е. Калинину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вышневолоцкая правда» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина

Приложение
к постановлению Администрации
Вышневолоцкого городского округа
от 23.08.2021 г. № 211

Положение

о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

1.4. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, используется по целевому назначению на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Вышневолоцкого городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа за один день посещения ребенком образовательной организации и не может превышать максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, установленного постановлением Правительства Тверской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях, предоставляемого Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа для согласования в Финансовое управление администрации Вышневолоцкого городского округа.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда).

2.4. Размер родительской платы может пересматриваться не более 2 раз в год в следующих случаях:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания организаций;
- изменение стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Расчет размера родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей подписывается руководителем образовательной организации и сдается в бухгалтерскую службу.

3.3. Бухгалтерская служба в течение первых трех рабочих дней месяца формирует квитанцию на оплату родительской платы, включающую в себя сумму родительской платы за текущий месяц с учетом перерасчета суммы родительской платы за предыдущий месяц, рассчитанной на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на лицевой счет соответствующей образовательной

организации, открытый в Финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа, самостоятельно, до 20 числа текущего месяца по квитанции через банковские учреждения или почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) ребенка и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности.

3.6. За дни, которые ребенок не посещал образовательную организацию, родительская плата не взимается.

Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) о невозможности посещения ребенком образовательной организации по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

В случае не уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации первый день отсутствия ребенка подлежит оплате.

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательной организации следующего периода.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.10. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы

родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребёнка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательной организации на счёт получателя - родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

4. Порядок снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы

4.1. Снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Вышневолоцкого городского округа Тверской области осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации с приложением следующих документов:

№ п\п	Категория	Перечень предоставляемых документов
1.	Семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет	1. Копия и оригинал справки установленного образца, выданной родителям многодетной семьи органом социальной защиты населения. 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи. 3. Копия и оригинал свидетельства о рождении детей.
2.	Семьи, в которых оба родителя (законных представителя) обучаются по очной форме обучения	1. Копия и оригинал справки с места обучения обоих родителей (законных представителей). 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
3.	Семьи военнослужащих срочной службы	1. Копия и оригинал справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) срочной службы. 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
4.	Одинокие родители	1. Копия и оригинал справки установленного образца, выданная одинокому родителю органом социальной защиты населения.

	2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
--	---

4.2. Родительская плата в образовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа Тверской области не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Родители (законные представители) детей, указанных в п.4.2. настоящего Положения, для освобождения от родительской платы представляют заявление с приложением следующих документов:

№ п\п	Категория	Перечень предоставляемых документов
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов <1>	1. Копия и оригинал документа, подтверждающего инвалидность ребенка. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией <2>	Копия и оригинал медицинской справки из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия и оригинал документа об установлении опеки. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.

<1> Освобождение от родительской платы распространяется только на ребенка, имеющего документ, подтверждающий инвалидность

<2> Освобождение от родительской платы распространяется только на ребенка, имеющего соответствующее заболевание

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1, 4.3. настоящего Положения, предоставляются родителем (законным представителем) одновременно в оригиналах и в копиях. Копии этих документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы, при этом оригиналы документов возвращаются

заявителю. Заявителем также могут быть предоставлены копии документов, заверенные нотариально, в этом случае предоставление оригиналов соответствующих документов не требуется (копии документов, заверенные нотариально, заявителю не возвращаются).

4.5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы, учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, а также за их подлинность.

При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы не осуществляется.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

4.7. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1., 4.3. настоящего Положения, издает приказ о снижении размера родительской платы или освобождении от родительской платы и направляет его в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы.

4.8. Ежегодно по состоянию на 01 сентября родители (законные представители) ребенка для подтверждения оснований для снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы предоставляют в образовательную организацию документы, указанные в пунктах 4.1, 4.3. настоящего Положения.

4.9. Снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы предоставляется с даты подачи заявления и документов, являющихся основанием для снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, на основании Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, которая выплачивается в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов

размера этой платы.

5.2. Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы определяется Постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее Постановление № 443-пп).

5.3. Заявление о выплате компенсации части родительской платы подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), по форме согласно Приложению 1 к Постановлению № 443-пп.

К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации;
- копия справки с места жительства о составе семьи.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения образовательной организацией направляются в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа.

5.5. Начисление и выплата компенсации осуществляется Управлением образования администрации Вышневолоцкого городского округа в соответствии с Постановлением № 443-пп и настоящим Положением.

6. Порядок расходования средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6.2. Руководители образовательных организаций обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы в соответствии с их целевым назначением.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) детей обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт образовательной организации. Бухгалтерская служба ежемесячно по состоянию на 1 число представляет руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Образовательная организация проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы.

7.3. При наличии задолженности по родительской плате свыше 2 месяцев руководитель образовательной организации обязан направить родителю (законному представителю), заключившему договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования претензию с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.

7.4. В претензии указываются основания взимания родительской платы и сумма, период образования задолженности, срок для добровольного исполнения, реквизиты для перечисления задолженности. К претензии прилагается квитанция на оплату.

7.5. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) лично (на экземпляре образовательной организации родитель (законный представитель) ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неисполнения родителем (законным представителем) требования о погашении задолженности по родительской плате в добровольном порядке, руководитель образовательной организации обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей).

Глава Вышневолоцкого городского округа



Н.П. Рощина